

Mitarbeiter in der Buchhaltung/Vertriebsabwicklung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in **Niebüll** ab sofort!

Wir sind ein modernes Landtechnikunternehmen mit insgesamt 8 Standorten in Schleswig-Holstein, Mecklenburg-Vorpommern und Brandenburg.

Ihre Aufgaben

- Kundenkorrespondenz (Telefon/Schriftverkehr)
- Pflege der Stammdaten Debitoren / Kreditoren
- Organisation von Reisen
- Buchen von Eingangsrechnungen, Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von Finanzierungen
- Bearbeitung der Zulassungen
- sonstige Unterstützung von Vertrieb und Buchhaltung
- allgemeine Büroarbeiten

Kenntnisse im Steuerwesen sind vom Vorteil, eine gründliche Einarbeitung wird erfolgen!

Wir bieten

- Interessante und vielseitige Tätigkeiten in einem Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Gut gelauntes Team
- Leistungsgerechte Vergütung (dazu gehören auch Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Gute Entwicklungs- und Schulungsmöglichkeiten
- Gute Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten

Komme ins #wüstenbergteam



Konnten wir Ihr Interesse wecken?
Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email zu.
bewerbung.niebuell@wuestenberg-gruppe.de z.H. Irina Werwein

